

Perspectivas y utilidades de un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura

Agustín Vivas Moreno
Aitana Martos García
Universidad de Extremadura

La lectura es un objeto de estudio multidisciplinar donde concurren multitud de ramas y materias científicas desde los enfoques filológicos o psicopedagógicos hasta los concernientes a la Historia, la Sociología, las Neurociencias, etc. Es por ello que las investigaciones en estos campos generan una gran cantidad de documentación difícil de sistematizar, inventariar y recuperar. De ahí la importancia de una herramienta que se ocupe de esta transversalidad de los conocimientos. El artículo pretende plantear una nueva línea de estudio utilizando las modernas técnicas y disciplinas documentales para elaborar las bases y utilidades de un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura.

Palabras clave: *centro documentación, alfabetización, lectura, recursos.*

Reading is subject of multidisciplinary study wheremany branches of knowledge and scientific subjects converge from philological or psychopedagogic focuses to the aspects concerning History, Sociology, Neurosciences, etc. Because of that, research in these fields generate a big amount of documentation which is difficult to systematize, inventory and retrieve. From that, the importance of creating a tool for handling with the transversality of the knowledge. This article deals with a new research field using the modern techniques and disciplines in Information Science for creating a systematic and well based documental center for reading research.

Key words: *documental center, literacy, reading, recourses.*

La lecture est un objet d'étude pluridisciplinaire où se rendent une multitude de branches et de matières scientifiques depuis les points de vue philologiques ou psychopédagogiques jusqu'aux relatifs à l'Histoire, la Sociologie, les Neurosciences, etc. C'est pour cela que les recherches sur ces champs produisent une grande quantité de difficile documentation de systématiser, d'inventorier et de récupérer. Voici l'importance d'un outil qui s'occupe de cette transversalité des connaissances. L'article essaie de projeter une nouvelle ligne d'étude en utilisant les techniques modernes et la discipline documentaire pour élaborer les bases et les profits d'un centre de documentation pour l'étude de la lecture.

Mots clés: *centre documentaire, littérature, lecture, ressources*

Introducción

Lo que a continuación se describe podría resultar novedoso, dado que no será una exposición sobre contenidos didácticos o educativos, sino las diferentes perspectivas de lo que sería un *Centro de Documentación para los Estudios de Lectura* (CDEL) en sus diversos contextos: un tema amplio, de planos multiformes, y que intentaremos descifrar de manera limitada y definida. Para el desarrollo de nuestra intervención nos centraremos en tres breves cuestiones.

1. En primer lugar, trataremos de delimitar la importancia de la Documentación Científica para el trabajo del investigador en estos temas. Nuestro objeto, en este sentido, es plantear cuál es el propósito de la documentación y cómo las disciplinas documentales resultan imprescindibles como intermediarias para hacer llegar al investigador sólo la información que le interese.
2. En segundo lugar, nos centraremos en la tipología, funciones y servicios que debería prestar un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura. Para ello partiremos de dos premisas:
 - a) Dicho Centro no debería desarrollar sus trabajos de forma aislada, sino formando parte de un Sistema Global de Información.
 - b) Encuadrar la tipología del Centro a diseñar como lo que vienen comúnmente denominado como un Centro de Documentación Científica Especializada.
3. En tercer lugar, estableceremos las etapas para la planificación de un Centro de Documentación para el fenómeno lector. Para ello hemos confeccionado un modelo teórico estructurado en cinco fases y que intentaremos descifrar de manera sucinta y clarificadora.

1. La importancia de la documentación científica

Hoy nos encontramos inmersos en el espacio referente denominado comunicación-mundo.¹ Hoy todo es información. Lo que no se comunica no existe y lo que no se informa está condenado al rigor de la nada. Así, cuando oímos hablar todos los días de la Sociedad de la Información y Digitalizada—ahora denominada *Sociedad del Conocimiento*— y de que la capacidad para almacenar y transmitir la información es la verdadera palanca de progreso, parece ocioso insistir en la importancia de la Documentación Científica.

En el campo de las prácticas y usos de la lectura son varios cientos las revistas vinculadas a la temática. Hablando de unos contenidos tangenciales a múltiples áreas de conocimiento, podríamos calcular una producción bibliográfica anual de miles de referencias, incluyendo artículos de revistas, monografías, informes y otros documentos.

Ante la magnitud de estas cifras resulta imprescindible la existencia de una disciplina científica intermedia que haga llegar al usuario final exclusivamente la información que le concierne. Por consiguiente, podríamos decir que la Documentación es una disciplina científica encargada de hacer llegar a los usuarios la información que demandan.

Ahora bien, entendemos que la Documentación se hace operativa cuando se destina a un contexto específico. Dado su perfil globalizador y heterogéneo, se hacen necesarios:

- Por un lado, una metodología de trabajo, que denominamos *proceso documental*. Para su desarrollo seguiremos unas técnicas concretas, que tienen como objeto la función informativa.
- Por otro, un lugar donde podamos poner en práctica la metodología diseñada y realizar las consiguientes operaciones. Se trata del Centro de Documentación, que no necesariamente debe tener una entidad física, sino que también puede ser de carácter virtual.

2. Misión del Centro de Documentación para el Estudio de la Lectura

Para que sea factible la investigación o la estricta información en los múltiples contextos que supone el fenómeno lector, resultan imprescindibles tres componentes:

1. Por un lado, poder obtener de manera pertinente aquellos documentos vinculados a la temática. Nos referimos tanto a los documentos primarios como a los secundarios.
2. En segundo lugar, tratar documentalmente la información concerniente a la temática. Para ello, se deberán efectuar lo que se denominan análisis formales y de contenido.

¹ Vid. Matterlart, Arnaud: *La comunicación-mundo. Historia de las ideas y de las estrategias*. Madrid: Fundesco, 1993.

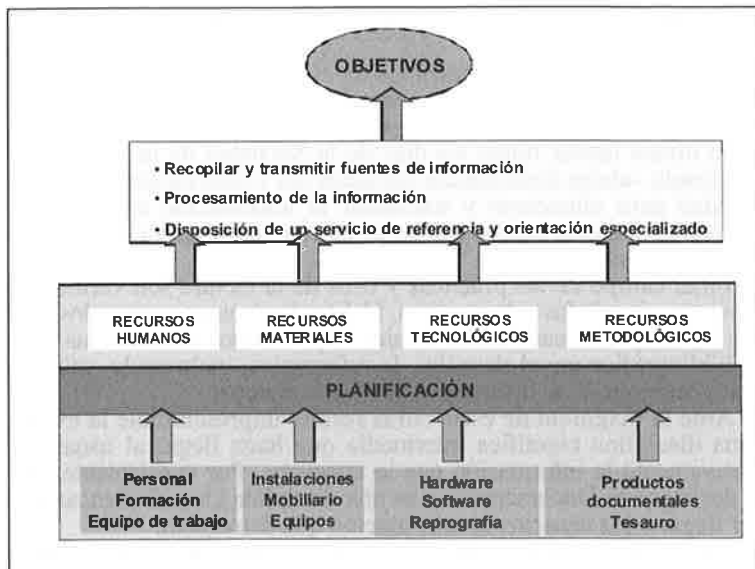


Figura 1. Objetivos del centro de Documentación.

3. Por último, disponer de un servicio de referencia y orientación especializado en la temática.

Veamos cuáles son las funciones documentales que configuran la actividad del Centro de Documentación para el Estudio de la Lectura:

1. En primer lugar, las funciones de entrada, acopio de los documentos que interesen al Centro. Las operaciones básicas son la selección, la adquisición y el registro de documentos.
2. En segundo lugar, funciones de tratamiento de la documentación, procedimientos que permiten representar el contenido de los documentos con el objeto de referenciar la información contenida y, en consecuencia, pueda ser recuperada en consulta y difundida posteriormente.²

² Vid Chan, L.M. *Cataloging and classification: an introduction* (2.ª ed.). Nueva York: McGraw-Hill, 1994; Pinto Molina, M. *Análisis documental: fundamentos y procedimientos*. Madrid: Eudema (Eudema Universidad: Manuales. Documentación), 1993; Rowley, J.E. *Organising knowledge: an introduction to information retrieval* (2.ª ed.). Aldershot: Gower, 1992; Taylor, A.G. (1999). *The organization of information*. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited; Wynar, B.S.; Taylor, A.G. *Introduction cataloging and classification* (8.ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited (Library Science Text Series), 1992.

3. En tercer lugar, funciones de salida. Se trata de la elaboración de productos documentales adaptados a las demandas de los usuarios.
4. Y por último, funciones de sustento con objeto de mantener y supervisar lo realizado. Incluye funciones administrativas, de gestión, de obtención de recursos, de evaluación, etc.

Veamos a continuación cuáles podrían ser las etapas para la planificación de un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura. Para ello, expondremos de manera sintética las fases del modelo teórico diseñado, señalando las operaciones y técnicas a realizar en cada una de ellas.

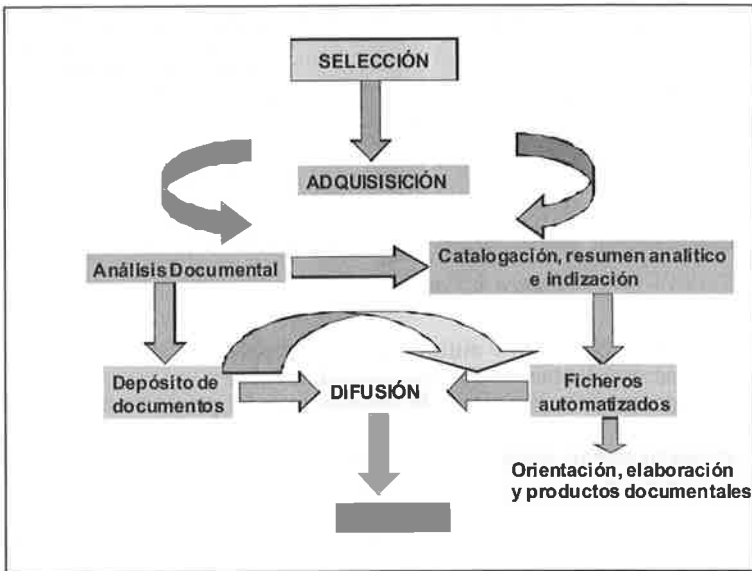


Figura 2. Las funciones documentales (elaboración propia y F. Valle).

3. Etapas para la planificación de un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura

Estableceremos en principio, por tanto, las fases generales de este desarrollo. Son cinco:

- 1ª fase: definición del proyecto e identificación y análisis de la situación.
- 2ª fase: diseño y realización del plan de actuación (delimitaciones, desarrollo teórico y constitución del Centro).

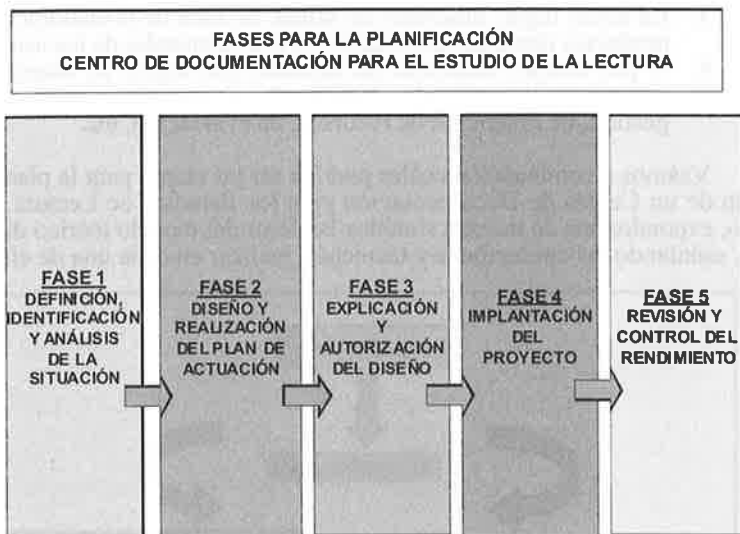


Figura 3. Fases para la planificación.

3ª fase: explicación y autorización del diseño de Centro.

4ª fase: implantación del proyecyo diseñado.

5ª fase: revisión y control de rendimiento del proyecto implantado.

3.1. Primera etapa: Definición del proyecto e identificación y análisis de la situación

La primera fase tiene por objeto la definición del proyecto y la identificación y análisis de las necesidades que determinan la planificación de un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura en el marco de una universidad o red de universidades.

Lo primero que debemos considerar es el *análisis de la entidad o entidades universitarias*, donde se acoja el centro. Posiblemente, el marco ideal sería hacerlo en el contexto de redes universitarias, como por ejemplo la Red de Universidades Lectoras.³ En consecuencia, se demandará un conocimiento del marco legal y jurídico y cualquier contorno normativo interno que pudiera resultarnos útil, como directrices generales, manuales de normas de organización, sistemas de calidad, catálogo de puestos y funciones, etc.

³ <http://universidadeslectoras.org/>

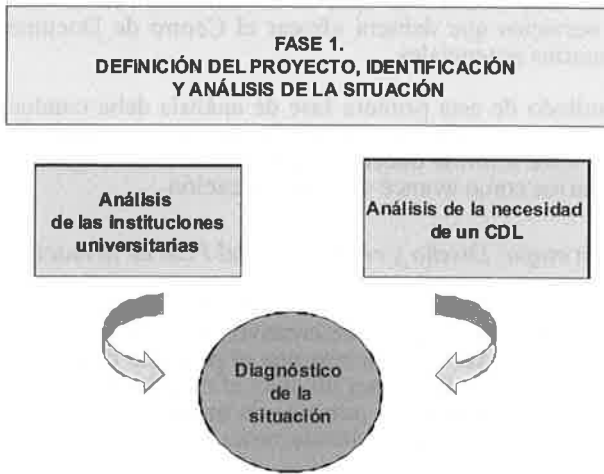


Figura 4. 1ª Fase de la planificación.

Más complejidad tiene el *análisis de la necesidad* para la planificación de un Centro de este tipo. Lógicamente, para iniciar un proyecto de esta envergadura es porque previamente se ha constatado su necesidad. La Red de Universidades Lectoras en el plenario que tuvo lugar en Castelo Branco en noviembre de 2009 constató la urgencia de confeccionar un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura.

El Centro que se propone debe ser ofrecido a las autoridades universitarias como un dispositivo que potenciará la identidad de la marca universitaria. Es evidente que las universidades presentan cada vez con mayor ahínco una política de marketing. Es deseable hacer coincidir nuestras intenciones con las que persiguen los cuadros directivos universitarios.

Así, para efectuar el análisis de la necesidad, y atendiendo a estos parámetros, deberemos hacer un estudio sobre diferentes factores:

- Un examen de los diferentes Centros de Documentación o de Investigación que pudiera haber en otras entidades vinculados a la temática.⁴
- Un análisis de los recursos que las diferentes universidades estaban dedicando al fenómeno lector y de los resultados documentales obtenidos.

⁴ Vid. por ejemplo: El Centro de Estudios de Promoción de la Lectura y Literatura Infantil perteneciente a la Universidad de Castilla La Mancha <http://www.uclm.es/cepli/>; la Fundación Germán Sánchez Ripérez <http://www.fundaciongsr.es/>; o el Centro de Documentación del Libro del Ministerio de Cultura con más de 5.000 títulos vinculados a la temática: <http://www.mcu.es/libro/MC/CentroDoc/index.html>.

- Una identificación de tipos de documentos, fuentes documentales y servicios que debiera ofrecer el Centro de Documentación y usuarios potenciales.

El resultado de esta primera fase de análisis debe conducirnos a la obtención de unas conclusiones generales que nos permitan diagnosticar la situación. Este informe deberá ser presentado a los órganos de gobierno universitarios como avance de la planificación.

3.2. Segunda etapa: Diseño y realización del Plan de actuación

La segunda fase es la de genuina construcción por cuanto es en la que se debe componer el desarrollo creativo de lo que será nuestro Centro de Documentación. Así, entendemos que el proyecto de desarrollo se estructura en dos grandes fases: por un lado, el establecimiento de fronteras que delimiten el desarrollo; y, por otro, la organización y estructura del mismo. Veamos un poco más detenidamente estos aspectos.

1. La delimitación del Centro de Documentación del estudio de la lectura, consistirá en:
 - a) Por un lado, delimitación de objetivos, que como ya hemos resuelto serían tres:
 - Constituirse como sistema de información en el marco de las diferentes institución universitaria, para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios.
 - Disponer de un servicio de referencia y orientación especializado en la temática, para lo cual se deberán confeccionar determinados productos documentales
 - Cooperar con otros Centros de Documentación universitarias con objeto de crear herramientas documentales colectivas.
 - b) Por otro lado, delimitación temática, que debiera ser múltiple: contenidos históricos, vertientes educativas y didácticas, culturales, biblioteconómicas, etc., esto es, la lectura como fenómeno transversal al conjunto de las disciplinas.
 - c) Igualmente, habrá que delimitar documentalmente nuestro Centro. Entendemos que, dicho de forma telegráfica, deberá acoger multiplicidad de tipos y fuentes documentales, integrados en un Gestor documental Automatizado.
 - d) Asimismo, habrá que delimitar los recursos que consideramos imprescindibles, y que se agruparán en: recursos personales, materiales, tecnológicos y metodológicos.
 - e) Del mismo modo, habrá que delimitar los servicios a prestar, y que consistirían en:
 - Difusión de documentos primarios, los documentos originales y completos.
 - Publicación de documentos secundarios, es decir, abstracción de documentos primarios.

- Difusión Selectiva de la Información, esto es, el envío periódico de informaciones bibliográficas a usuarios abonados y caracterizados por sus perfiles de interés.
 - f) Por último, habrá que delimitar desde múltiples aspectos las relaciones exteriores que el Centro pudiera tener con otros Centros análogos.⁵
2. Una vez delimitado el Centro, deberíamos confeccionar algunos dispositivos organizativos:
- a) Por un lado, el establecimiento de un organigrama, donde además del órgano ejecutivo y miembros colaboradores y asesores, se debiera contar con unidades técnicas y documentales. Asimismo, se identificarán las tareas para cada una de las personas del Centro.
 - b) En segundo lugar, una normativa interna o reglamento que debe ser aprobado por las autoridades universitarias, y en el que se especifiquen objetivos, servicios y recursos.
 - c) En tercer lugar, el establecimiento de un presupuesto y un estudio de viabilidad, teniendo en cuenta los recursos existentes en las universidades y los necesarios para la implantación.



Figura 5. 2ª Fase de la planificación

⁵ Por ejemplo, el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC), IBBY - International board on books for young people, Fundación LEER de Argentina, el Banco del Libro en Venezuela, Promolibro de Perú a partir del Consejo Nacional de democratización del Libro y de Fomento de la Lectura, el CEDILI, Centro de Documentación e Información de Literatura Infantil de Perú, el IRA de EE.UU. (International Reading Association), o el RIF de EE.UU (Reading is fundamental), etc.

- d) En cuarto lugar, una temporalización del proceso de implantación. Se especificarán las fases de implantación en calendario, teniendo en cuenta las posibles incidencias y soluciones.
3. Todo el modelo teórico trazado deberá plasmarse en un informe, cuyas características deben ser la flexibilidad, el realismo y la defensa de un modelo funcional.

3.3. Tercera etapa: Explicación y autorización del diseño

Una vez diseñado y realizado, el Plan de Actuación debe ser explicado y autorizado su diseño por parte de los diferentes gobiernos de las Universidades implicadas y por el órgano directivo de la Red de Universidades Lectoras, gobernado por tres principios:

- 1 Que el Centro de Documentación diseñado para el estudio de la lectura sea rentable para la institución universitaria, por sus diversas funciones:
 - a) Apoyará a la docencia ofreciendo documentación primaria y secundaria, y participando con programas de Tercer Ciclo, de Postgrado y Títulos Propios.

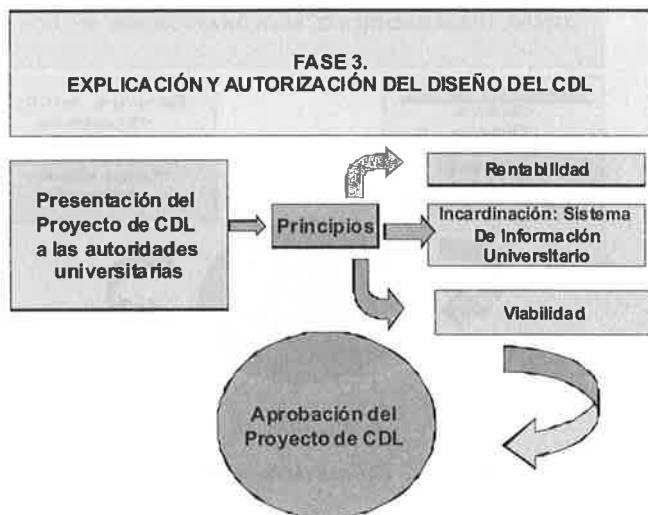


Figura 6. 3ª Fase de la planificación

- b) Favorecerá la investigación en la temática especializada atendiendo a diversas categorías de usuarios, atendiendo consultas específicas, colaborando con institutos, centros y grupos de investigación, coordinando publicaciones, participando en Proyectos de Investigación vinculados, y posibilitando un tratamiento documental de los fondos.
 - c) Asesorará sobre hábitos de lectura, alfabetización informacional, nuevas prácticas lectoras, historia de la lectura, etc., vinculándose con Redes de Bibliotecas Escolares.
 - d) Y potenciará la identidad de una marca universitaria erudita y culta.
2. La vinculación de nuestro centro con los Sistemas de Información que disfruten las diferentes universidades implicadas. El Centro de Documentación sobre el estudio de la Lectura debe estar insertado en los organigramas informacionales de las Universidades.
 3. Hacer ver a las autoridades de que el modelo diseñado es viable, para ello los datos deben ser expuestos con rigor, las soluciones propuestas coherentes y los recursos solicitados viables.

3.4. Cuarta etapa: Implantación del proyecto

De manera general, deben distinguirse dos fases distintas en el proceso de implantación:

- 1 Por un lado, la fase preliminar: contratación, instrucción y difusión del proyecto. Lo primero que debemos hacer será adecuarlos de un local para trabajar y contratar las personas encargadas de llevar a cabo las operaciones de tratamiento documental. Asimismo, el personal encargado deberá realizar algunos cursos específicos en la temática objeto de análisis, la lectura como fenómeno transversal a las diferentes disciplinas.
2. En segundo lugar, pasaríamos a la fase de organización y desarrollo técnico del Centro.
 - a) En lo concerniente a la organización, habría que recopilar las áreas de interés que han de ser documentadas, confeccionar un registro de necesidades de los potenciales usuarios, asignar tareas al personal y conformar el trabajo en fases.
 - b) En segundo lugar, se acometería la fase esencial, el desarrollo técnico o tratamiento de la documentación, una serie de operaciones por las cuales pasa el documento, y que en conjunto, constituyen lo que se viene denominando como *cadena documental*. Veamos cuáles son, siguiendo para ello las aportaciones de López Yepes y del Valle Gastaminza.⁶

⁶ Valle Gastaminza, F. del. "Las funciones documentales: Tipología de centros y servicios de documentación". En: López Yepes, J. *Fundamentos...Op. Cit.*, pp. 210-214. También en López Yepes, J. "Bases para la planificación de un centro de documentación en la agencia de publicidad". En *Ibidem*, pp. 215-220.

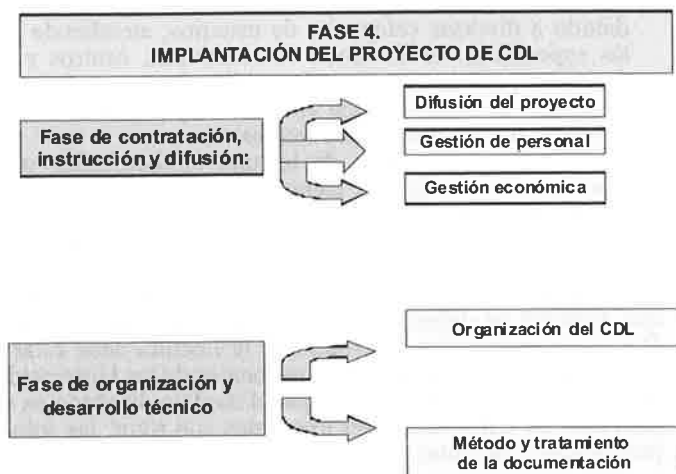


Figura 7. 4ª Fase de la planificación

- En primer lugar contamos con las *operaciones de entrada*, que constituirán los depósitos bibliográficos y documentales vinculados a la temática. Para ello, hay que seleccionar y adquirir los fondos, y almacenarlos de forma registrada, clasificada y ordenada. Todo consta de diversas fases: identificación de los fondos documentales; identificación de las instituciones productoras de información; identificación de los posibles distribuidores de información; adquisición de información bibliográfica actualizada en el área de especialización; suscripción a listas de correo especializadas en nuestra temática de investigación y ámbitos afines⁷; confección de página web con contenidos selectivos y realización de bases de datos internas.⁸
- En segundo lugar se encuentran las *operaciones de tratamiento de la documentación*. Es lo que comúnmente se designa con el nombre de análisis documental. Se trata de aquellas tareas que están encaminadas a referenciar el contenido de los documentos, esto es, de poder acceder a la información sin necesidad de consultar el documento. Dicho análisis gira en torno a dos polos: la descripción

⁷ Por ejemplo: Investigación en lectura y escritura, Educación. Temas sobre el profesorado, foro en el ámbito de la animación a la lectura, conocimiento en Sistemas de Información y Documentación, foro para profesionales de bibliotecas y documentación, etc.

⁸ Agradezco al profesor Antonio Muñoz Cañavate los datos ofrecidos.

física del documento, es decir, catalogación; y, por otro, la descripción de su contenido para su ordenación y localización, y para su conocimiento e información. Es el momento de la realización de instrumentos de clasificación, y de la participación del centro de documentación en la elaboración de un tesoro específico para la estudio de la lectura que consideramos de enorme interés⁹. Todo ello se presentará de manera integrada mediante un gestor documental automatizado¹⁰.

- Y en tercer lugar, contamos con las denominadas *operaciones de salida*. Naturalmente su misión es esencial, pues tiene por objeto comunicar al potencial usuario la información pertinente que necesita. Puede ofrecerse desde el Centro que diseñamos de diferentes formas:
 - Bajo petición del usuario que llega al centro con una consulta especializada. Para ello el Centro deberá contar con un modelo de formulario de solicitud donde se especifiquen los datos relevantes y que se completará por el documentalista posteriormente.
 - Por propia iniciativa del Centro de Documentación, mediante préstamo o consulta en sala de la documentación primaria, o mediante difusión de los productos secundarios.¹¹
 - O, por medio de la denominada “*difusión selectiva de la información*”. Por el cual se hace llegar a cada usuario los resultados de su perfil de búsqueda concreta, esto es, sólo los documentos que se refieren a su tema de interés.¹²

⁹ Entendemos por tesoro “una lista estructurada de conceptos, destinados a representar de manera unívoca el contenido de los documentos y de las consultas dentro de un sistema documental determinado, y a ayudar al usuario en la indización de los documentos y de las consultas” (AFNOR. Norma NF 47-100, diciembre, 1981). Por otra parte, el tesoro reúne ciertas ventajas que hemos de tener en cuenta: se trata de un lenguaje controlado, es un lenguaje combinatorio postcoordinado; reúne, además de los descriptores, los no-descriptores o equivalencias semánticas; recoge relaciones de jerarquía y asociación; presenta univocidad semántica; y por último, permite la incorporación de notas de alcance históricas. Vid nuestra tesis doctoral: *El Archivo Histórico de la Universidad de Salamanca. La Colección de Papeles Varios: análisis descriptivo, tesoro y gestión documental automatizada*. Vol. 5. Universidad de Salamanca, 1998.

¹⁰ Venimos trabajando en esta metodología desde hace más de una década. Vid nuestra tesis doctoral: Vivas Moreno, A. *El Archivo Universitario de Salamanca*. Op. Cit.; y la dirección de las siguientes tesis doctorales: Martos García, A. *Sistema de Información sobre la cultura escrita en el Quijote*, Pérez Ortiz, Guadalupe: *Documentación conventual en el Archivo Diocesano de Mérida*, Badajoz: Confección de un Sistema de Información Histórica (localización, análisis documental y gestión automatizada), o Dos Santos Marques, J. Alberto. *Clasificación del fondo documental del archivo del Gobierno Civil de Lisboa: Sistema de Información para el estudio de la emigración a Brasil (1886-1900)*.

¹¹ Serían: boletines de adquisiciones; bibliografía de novedades, bibliografías retrospectivas, bibliografías analíticas, boletines de resúmenes, índices especiales o boletines de sumarios. (De Valle Gastaminza, F. “La difusión como forma operativa del centro de documentación”. En: López Yepes, M. *Manual... Op. Cit.*, pp. 221-227).

¹² Cf. Guinchat, Claire; Menou, Michel. Los servicios de difusión de información. En:



Figura 8. 4ª Fase de la planificación: Tratamiento de la documentación

El documentalista debe informarse, por último, acerca de si el resultado de las indicaciones dadas ha sido el correcto. Asimismo es muy conveniente que realice una base de datos de consultas y respuestas donde se reseñe las fuentes de información sugeridas.

3.5. Revisión y control del rendimiento

Una vez desarrollado en su integridad el Centro de Documentación para los Estudios de Lectura, es el momento de iniciar la última fase, la de revisión y control del rendimiento. Posteriormente se realizará un análisis de los datos recogidos especificándose las debilidades o elementos a intensificar, las amenazas o elementos problemáticos, las fortalezas o elementos seguros y las oportunidades o elementos potenciales (matriz DAFO). Lógicamente se intentará poner remedio a las deficiencias detectadas, modificando, corrigiendo o sustituyendo las normas establecidas; y se deberá hacer una memoria anual.



Figura 9. 5ª Fase de la planificación: Revisión y control del rendimiento

